



คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1 ธันวาคม 2564
ทบทวนและแก้ไขเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

คำนิยาม	1
บทนำ.....	2
บททั่วไป.....	3
1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ.....	3
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	3
3. จริยธรรมของบุคลากร	3
ความรับผิดชอบต่อการค้าเงินธุรกิจ	4
1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4
2. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	5
4. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	6
5. ทรัพย์สินทางปัญญา.....	6
6. การป้องกันการฟอกเงิน	6
7. กิจกรรมทางการเมือง.....	7
8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	8
1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน.....	8
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า.....	8
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน	9
4. การปฏิบัติต่อคู่ค้า	10
5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	10
6. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	11
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม.....	11
8. การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล	12
การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ	13
การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ.....	14
1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	14
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	14
3. กระบวนการและขั้นตอนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	14
4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล.....	15
วินัย.....	16

คำนิยาม

“บริษัทย่อย”	หมายถึง	บริษัทใด ๆ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือการมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียง ส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือ โดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุใด หรือการมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะ โดยตรงหรือโดยอ้อม โดยให้รวมถึงบริษัทที่อยู่ภายใต้บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการต่อไปเป็นทอด ๆ ด้วย
“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)
“บุคลากร”	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
“คู่มือจริยธรรม”	หมายถึง	คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้
“นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”	หมายถึง	นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บทนำ

บริษัท ซูเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกรอบการทำงานและแนวปฏิบัติที่จะยึดถือและปฏิบัติตามอย่างชัดเจน ในการนี้ บริษัทฯ จะสื่อสารคู่มือจริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมกันบนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจะเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย



นายชัยวัฒน์ อิศวินทรางกูร
ประธานกรรมการ

บททั่วไป

1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (ก) ธุรกิจค้าปลีก (ข) ธุรกิจพื้นที่ให้เช่า และ (ค) ธุรกิจสำนักพิมพ์

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นนำเสนอสิ่งดี ๆ ให้กับการเดินทางในทุกวันของคุณคือภารกิจของเรา

พันธกิจ

- สรรหาอาหารและเครื่องดื่มที่ดีที่สุดเพื่อเติมเต็มความสุขในการเดินทาง
- ครบครันด้วยร้านค้าและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ธุรกิจเติบโตและยั่งยืน ไปด้วยกัน

ค่านิยมขององค์กร

- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าคือหัวใจหลักในการทำงานของพวกเรา
- ร่วมมือร่วมใจกับผู้เช่าและพันธมิตร เพื่อธุรกิจที่ยอดเยี่ยมและยั่งยืน
- ใส่ใจในผู้อื่นและสนุกกับทุกสิ่งที่ทำ

3. จริยธรรมของบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (accountability) ความระมัดระวังและเอาใจใส่ (duty of care) และความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แผนงาน แนวทาง และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งหมายรวมถึงการรับหรือติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การสนับสนุน ค่าของขวัญ ของกำนัล ค่าอำนวยความสะดวก ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การร้องขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อไปในทางมิชอบ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อเศรษฐกิจ สังคม

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ปี 2556 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยส่งเสริมค่านิยมและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการที่เหมาะสม ได้แก่ การระบุความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่ประเมินได้ การติดตามสอบทานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารทราบ
- ไม่พึ่งเล่ห์หรือนินทา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.superturtle.co.th

2. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่า บรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจ และ/หรือกิจการ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ได้รับหรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นและไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นทรัพย์สินที่มีค่า การเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจทำให้ข้อมูลด้อยค่าลง และอาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลต่าง ๆ จึงจะต้องได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยการเก็บรวบรวมการใช้ และ/หรือการเปิดเผยจะต้องกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดในสัญญา โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ไม่เปิดเผย หรือสื่อสารกับบุคคลใด หรือใช้ ไม่ว่าเพื่อผลประโยชน์ของคนหรือของบุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลที่ได้รับทราบมาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าในเวลาใด ตลอดระยะเวลาการทำงานและภายหลังการสิ้นสุดการทำงาน เช่น การลาออก การเลิกจ้าง การเกษียณอายุ เป็นต้น
- ระวังในการติดต่อสื่อสาร ให้ หรือส่งต่อข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหล โดยหากต้องมีการให้หรือส่งต่อข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับให้แก่บุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงทำเครื่องหมายเพื่อแสดงว่าข้อมูลดังกล่าวสำคัญและลับ
- ไม่ปลอมแปลงข้อมูล เอกสารหรือรายงานของบริษัทฯ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในลักษณะส่วนบุคคล ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด เพศ อายุ ศาสนา สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด โดยจะสอดส่องดูแลบุคลากรไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- เคารพศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารในระหว่างการทำงาน
- ไม่กระทำการใด ๆ และไม่สนับสนุนกิจการใด ๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดการฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้ความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกในหลักสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่

4. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้การจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ อย่างไรก็ดี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น การป้องกันการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์หรือการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรดังต่อไปนี้

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยต้องดำเนินการผ่านรหัสตามสิทธิที่ตนเองได้รับอนุญาตเท่านั้น เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่น ใช้รหัสผ่านของตน
- ไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ไม่เปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และไม่ใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลงในเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

5. ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการ เป็นต้น เป็นสิ่งที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงความสามารถในการแข่งขัน บุคลากรจึงมีหน้าที่ปกป้องและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยไม่ชอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนี้

- สอดส่อง ดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกที่จะนำมาใช้กับบริษัทฯ
- คำนึงถึงข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯ

6. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เสมือนว่าได้มาจากการดำเนินธุรกิจ โดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงินสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกและตรวจสอบประวัติคู่ค้าอย่างรอบคอบ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่มีการประพฤติปฏิบัติที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน หรือสนับสนุนการฟอกเงิน
- ป้องกันและสอดส่องดูแลไม่ให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน ซึ่งเป็นรูปแบบการชำระราคาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบริษัทฯ

7. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือเพื่อประโยชน์สาธารณะและสามารถกระทำได้ตามกฎหมาย อีกทั้งเคารพและสนับสนุนให้บุคลากรใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย ในฐานะพลเมืองดี โดยกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- แสดงออก เข้าร่วม สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองได้นอกเวลาการทำงาน ในนามส่วนตัว โดยใช้ทรัพยากรของตนเอง
- ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามของบริษัทฯ ภายในสถานที่ของบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนพึงระมัดระวังการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งด้วย

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ภายนอกที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาและตัดสินใจ โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ โดยจะต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่อำนาจของตนเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตน พิจารณาแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ
- ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในบริษัทฯ
- ไม่มีหน้าที่หรือตำแหน่งภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน เว้นแต่หน้าที่หรือตำแหน่งดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้างาน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ชัดเจนในคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และอยู่ในกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้และความสามารถอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน เช่น การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- รายงานผลการดำเนินงาน และสารสนเทศที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตและประสบความสำเร็จ โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและปลอดภัย ในราคาที่สมเหตุสมผล ไปพร้อมกับการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า

แนวปฏิบัติ

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย ตามที่ได้นำเสนอต่อลูกค้า ภายในกำหนดเวลา ในราคาที่สมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างดีที่สุด

- มีการรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่ยุติธรรมและเหมาะสม
- จัดให้มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งรวมถึงระบบรับฟังความคิดเห็นและจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรวดเร็วและดีที่สุดในการตอบสนองต่อลูกค้า
- พัฒนาสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรสังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพ และความเอาใจใส่

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี เช่น การสร้างทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน การจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นต้น และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับตามแนวทางของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิของพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและเพื่อนพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติวิ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ สภาพและลักษณะของงาน และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือในเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นต้น
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัยและทรัพย์สินของพนักงาน
- พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน โดยการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร และส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ ซึ่งจะกระทำด้วยความเสมอภาค บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน

- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ รวมถึงอาจพิจารณาจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและสร้างสัมพันธที่ดีในการทำงานร่วมกัน

4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจ จึงจัดให้มีกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินลูกค้า ในฐานะผู้สร้างการเติบโตและรับผลประโยชน์ร่วมกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และได้กำหนดจรรยาบรรณลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

- คัดเลือก ตรวจสอบและประเมินลูกค้าด้วยความรอบคอบระมัดระวังตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ผลงานในอดีต สถานะการเงิน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า
- ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้อยทรัพย์สิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตกับลูกค้า
- เจริญจากลงเข้าทำสัญญากับลูกค้าด้วยเงื่อนไขและผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขข้อสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการของความสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของลูกค้าอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาและยกระดับความรู้และศักยภาพในการผลิตสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมิชอบ

5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใสและเป็นมืออาชีพ โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันอย่างเสรี ไม่ผูกขาดและเป็นธรรม จึงจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และไม่สร้างความได้เปรียบทางการค้าด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี เช่น ไม่กำหนดให้ลูกค้า และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มแข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้ายในทางที่ไม่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มแข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การขายสินจ้างให้แก่พนักงานของกลุ่มแข่งทางการค้า เป็นต้น

6. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ จึงประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง บริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงและยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และมีการติดตามและประเมินสภาพคล่องทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยบ่งชี้ปัญหาทางการเงินได้

แนวปฏิบัติ

- รักษาและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงินกู้และดอกเบี้ยให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา การดูแลทรัพย์สินซึ่งวางเป็นหลักประกัน รวมทั้งการไม่ใช้เงินกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงิน
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์
- หากมีข้อบ่งชี้ว่า บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่หรืออาจประสบปัญหาทางการเงิน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อีกด้วย

7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำเสนอและส่งเสริมสินค้าและบริการ โดยตรงให้แก่ลูกค้า ตระหนักว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้หลากหลายแง่มุม ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ จึงยึดแนวทางการสร้างคุณค่าและรักษาสมดุลระหว่างการแสวงหาประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับการมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- จัด สนับสนุน เข้าร่วม หรือพัฒนากิจกรรมและ โครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการติดตามและวัดผล ความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาวด้วย
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ส่งเสริมการใช้และการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยกระบวนการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีที่เลือกนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นด้วย

8. การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ เคารพ ให้ความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างเต็มที่กับภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล เมื่อได้รับการร้องขอ

แนวปฏิบัติ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยไม่แน่ใจ ให้หารือกับผู้บังคับบัญชาและฝ่ายกฎหมาย
- ติดต่อและทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐด้วยความโปร่งใส โดยห้ามดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การให้สินบน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อหรือทำธุรกรรม

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวนจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่สามารถอ้างว่าตนไม่ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น บริษัทฯ จึงเผยแพร่คู่มือจริยธรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามที่ถูกต้อง ในกรณีนี้ กรรมการผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแล สอดส่อง และส่งเสริมพนักงานและผู้ได้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ ประพฤติและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างจริงจังด้วย

อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังคาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าจะฝ่าฝืนนโยบายและคู่มือดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัทและแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการกระทำทุจริต
- การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม
- การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่

- bod@superturtle.co.th ถึงคณะกรรมการบริษัทและสำนักเลขานุการบริษัท หรือ
- ac@superturtle.co.th ถึงคณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายใน

2. ไปรษณีย์หรือยื่นส่งโดยตรงที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบผ่านแผนกตรวจสอบภายใน
บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 333 อาคารเล่าเป้งวัน 1 ชั้น 24 ซอยเฉยพ่วง
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

3. กระบวนการและขั้นตอนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. แผนกตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่า ข้อมูลเพียงพอ มีมูล และมีความน่าเชื่อถือหรือไม่

2. หากพิจารณาแล้วพบว่า เรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมีมูลและน่าเชื่อถือ แผนกตรวจสอบภายในรวบรวมหลักฐานส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นเลขาคณะกรรมการสอบสวน
3. คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยต้องให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียนในการพิสูจน์ตนเองอย่างเต็มที่ในระหว่างการสอบสวน และให้รายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งมาตรการดำเนินการและบทลงโทษ (กรณีสอบสวนแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการตามเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจริง) เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด
4. แผนกฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่แจ้งผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

วินัย

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน และ/หรือไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มีจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นวินัยในการทำงานอย่างหนึ่ง หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือและพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะถือเป็นการกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และหากการฝ่าฝืนนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย